



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ЗКР НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)

Н А К А З

«01» квітня 2020 р.

м. Запоріжжя

№ 42/осн

Щодо завершення
2019/2020 навчального року

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020р № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню вірусу COVID-19», рішення Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року, щодо продовження карантину на всій території України та листа Міністерства освіти і науки України від 27.03.2020 р № 1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року»

НАКАЗУЮ:

1. Вжити невідкладних заходів щодо виконання кожним здобувачем освіти навчального плану розробленого на основі відповідних освітніх програм з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в коледжі і на період карантину.
2. З метою виконання освітніх програм організувати навчання з використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає постійного відвідування закладів освіти здобувачами та педагогічними працівниками. Проводити заняття у дистанційному режимі: Google Classroom, онлайн платформи, електронна пошта, додаток Viber та інші технології дистанційного навчання, інтернет-ресурси тощо згідно розкладу занять затвердженому на II семестр та розміщеному на сайті коледжу.
3. Скоригувати плани індивідуальної роботи викладачів з урахуванням карантину. Забезпечити виконання педагогічними працівниками

- методичної, організаційно-педагогічної роботи (створення електронно-методичних матеріалів дисциплін, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, підвищення самоосвіти тощо).
4. Вести індивідуально кожному викладачу облік проведених занять за встановленою формою згідно додатку.
 5. Заступнику директора з НВР Великодній О.В., методисту відділень Смірновій Л.Ю. :
 - здійснювати моніторинг виконання викладачами коледжу педагогічного навантаження згідно затвердженої тарифікації;
 - перенести проведення лабораторно-практичного циклу навчальних дисциплін з використанням обладнання, які неможливо адаптувати до вимог дистанційного навчання на період після завершення карантину за рахунок ущільнення освітнього процесу;
 - забезпечити фіксацію викладачами проведених навчальних занять під час карантину з використанням технологій дистанційного навчання в журналах навчальних груп після нормалізації епідеміологічної ситуації (з визначенням форми проведеної роботи: дистанційна, онлайн-консультації, відео-уроки, тестування тощо).
 6. Завідувачам відділень Ребровій О.В., Сайгак К.І., методисту відділень Смірновій Л.Ю. провести аналіз проведеного аудиторного навантаження викладачами коледжу до введення карантину та виконання студентами обов'язкових видів робіт за всіма дисциплінами навчальних планів.
 7. Заступнику директора з НВР Великодній О.В., завідувачам відділень Ребровій О.В., Сайгак К.І. чергові екзаменаційно-залікові сесії провести відповідно до графіку освітнього процесу затвердженому в коледжі. У разі дії в цей час заборони на відвідування закладів освіти її здобувачами, семестрові заліки та екзамени провести дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу в коледжі.
 8. Заступнику директора з НВР Винокуровій І.В. забезпечити:
 - проведення консультацій керівниками курсового та дипломного проектування дистанційно, відповідно до затверджених тем та термінів;
 - проведення навчальних практик на базі коледжу в дистанційному режимі;
 - організацію виробничих практик (технологічної, переддипломної, стажування) на базі підприємств, організацій або установ, що функціонують під час карантину за згодою повнолітнього здобувача освіти відповідно до укладених договорів.

9. Головам ЦК Маліновському О.В., Нікітенко А.С., Слободяник О.О., Федоришиній К.П. тримати телефонний та електронний зв'язок із викладачами, забезпечити організацію та проведення викладачами коледжу навчання з використанням технологій дистанційного навчання та відповідно обліку проведеної роботи.
10. Випуски здобувачів освіти провести своєчасно. У разі настання планового строку проведення державної атестації під час заборони відвідування закладів освіти її здобувачами державну атестацію провести дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу в коледжі.
11. Заступнику директора з АГР Кошелюку Р.О., завідувачу господарством Мірошніченко Л.А., завідувачу гуртожитком Рябцевій Н.В. забезпечити:
- проведення санітарних та протиепідеміологічних заходів, спрямованих на запобігання поширенню інфекційних хвороб на території коледжу та гуртожитку, не допускати порушення температурного, карантинного режиму;
 - охорону майна коледжу та безперебійне функціонування;
 - виконання вимог правил протипожежної безпеки на території, в корпусах та гуртожитку коледжу.
12. Заступнику директора з НВР Винокуровій І.В. забезпечити оприлюднення даного наказу на офіційному веб-сайті коледжу, довести даний наказ працівникам в електронному вигляді.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

О. К. Баршай

О.К.Баршай

Підготувала:

Великодна О.В. *О.В. Великодна*

Погоджено:

Винокурова І.В. *І.В. Винокурова*

Щоденник обліку педагогічних годин проведених з використанням технологій дистанційного навчання на період карантину згідно розкладу занять з 12.03.2020р. до кінця навчального року

Викладач _____

Місяць _____

Дисципліна	Група	Кількість аудиторних годин за навчальним планом з 12.03.2020р	Кількість аудиторних годин фактично відпрацьованих з 12.03.2020р.			Вебресурс (Viber, Telegram, Google Classroom, e-mail тощо)
			Лекції	Практичні	Семинари	

Підпис _____

Примітка:

1. Форма заповнюється особисто викладачем.
2. При наявності лабораторних робіт з дисципліни провести заміну на лекційні заняття, а лабораторні роботи будуть відпрацьовуватись після карантину.
3. Форму щоденника надавати за електронною адресою velikodna27@gmail.com до 05 числа наступного звітного місяця.